

Getinge 全球政策

## 全球知识产权政策

文档所有者	安娜·龙伯格
版本	v2
董事会通过	2023 年 4 月 26 日

### 1. 概括

本全球政策规定了我们应如何采取行动通过 Getinge 的知识产权保护、促进和推动价值，包括但不限于创新、技术、专有技术和商业秘密。它还规定了我们应该如何行事以尊重他人的知识产权。

### 2. 定义

在本全球政策中，下列术语具有以下含义：

知识产权 (IP)	智力创造的无形财产，例如发明（无论是否可申请专利）、专有技术，包括商业秘密、专利、版权、设计权、商标和类似权利，无论是否已注册，以及执行权一样的。
知识产权和数字法律团队	Getinge 的知识产权事务全球支持部门由具有各种技术背景和专业知识的专利工程师和专利代理人、律师和律师助理组成。
Getinge 知识产权	所有 Getinge IP（定义见上文）。

### 3. 范围和目标

本全球政策适用于所有 Getinge 公司、其子公司和联合运营机构（统称为“Getinge”），适用于我们的所有员工和董事，以及在 Getinge 经营场所或在 Getinge 指导下工作的顾问和代理人员（所有在本全球政策中称为“员工”）。

本全球政策的主要目标是：

- 保护 Getinge 的关键创新、发明、技术、专有技术，包括商业秘密、版权和所有其他 Getinge 知识产权
- 确保 Getinge 尊重他人的知识产权
- 确保 Getinge 不受限制地自由经营、制造、推广、销售和分销 Getinge 产品和服务

- 避免可能导致不利法律问题或损害 Getinge 声誉的情况

## 4. 原则

### 4.1 承诺与期望

Getinge IP 是非常有价值的资产。但是，如果这些被滥用或不当披露，该价值可能会丢失或受到损害。

所有员工都必须采取适当的行动来保护和维护 Getinge 的知识产权，并始终尊重和遵守本全球政策的主要目标。

Getinge 致力于尊重他人的知识产权，并在必要时采取行动捍卫其知识产权。

我们希望所有员工：

- 小心保护任何 Getinge 商业秘密、发明或设计，除非您获得特别授权，否则不得发布或披露它们，
- 未经批准和第三方许可，尊重且不使用属于他人的受知识产权保护的材料，
- 妥善处理您有权访问的任何机密信息和/或 IP，保护其免遭不当披露，并仅以允许的方式使用它们。如果信息属于第三方，请遵守与该方的任何协议，包括使用或披露协议，以及
- 向 IP 和数字法律团队报告任何涉嫌或涉嫌未经许可使用 Getinge IP 或第三方的行为。

### 4.2 知识产权管理

每个 Getinge 业务都有责任保护自己的创新、技术、专有技术，包括商业秘密和其他知识产权，并确保 Getinge 不受限制地自由经营、制造、推广、销售和分销包括此类创新和技术在内的 Getinge 产品和服务，并且应与知识产权和数字法律团队密切合作，管理和保护其知识产权。

所有 Getinge 员工应就可能影响 Getinge IP 的活动与 IP 和数字法律团队进行协商和合作，包括与 Getinge IP 的创建、开发、采购、维护、有效性、所有权、转让、执行和任何争议相关的活动与与 Getinge IP 相关的第三方。一个 Getinge 业务的知识产权相关决策可能会影响另一个 Getinge 业务。因此，每个 Getinge 业务部门在实施可能独立于 IP 和数字法律团队而做出的任何与 IP 相关的决定之前，应仔细咨询 IP 和数字法律团队并与其合作。

知识产权和数字法律团队可能会不时任命外部法律顾问（“OLC”）并与其合作，以支持 Getinge 的知识产权需求。只有知识产权和数字法律团队可以选择、保留、授权和管理与知识产权事务相关的 OLC。

Getinge 的所有人力资源部门都应就员工、顾问和管理层与 IP 和数字法律团队充分合作，以确保在概述其与 Getinge 关系的各自协议中解决足够的 IP 主题。在当地规则和法律允许的范围内，所有此类协议应确保相关个人 (i) 有效地将在 Getinge 期间开发的知识产权的所有权转让给 Getinge，同时尊重任何当地员工薪酬要求，(ii) 与 Getinge 合作（包括例如执行所有必要的文书工作），以便 Getinge 可以完善其对此类 IP 权利的权利和所有权，(iii) 无法将前任雇主的机密信息整合到 Getinge 期间执行的任何工作或创建的 IP 中，(iv) 禁止在与 Getinge 的雇佣范围和期限之外的活动中使用 Getinge 的机密信息，(v) 在雇佣关系结束后与 Getinge 合作，协助 Getinge 完善在 Getinge 期间构思或创造的知识产权，以及 (vi) 在离开 Getinge 时，除任何 Getinge 机密和专有材料外，还并销毁在 Getinge 期间创建或获取的所有工作产品。

### 4.3 Getinge 知识产权组合

Getinge 知识产权的备案、起诉、维护、标记和组合管理由知识产权和数字法团队处理，并受相关知识产权指令和说明的约束。Getinge 的每个业务部门应与 IP 和数字法律团队定期密切互动，并定期参加 IP 管理会议，以便战略性地和积极地与 IP 合作，并审查、评估和更新 Getinge 的 IP 组合。

### 4.4 涉及知识产权的交易与合作

Getinge 员工应就 (i) 对 Getinge 知识产权产生重大影响，(ii) 涉及与 Getinge 产品、服务或业务相关的 IP 的开发或采购，(iii) 相关的交易和合作咨询 IP 和数字法律团队 Getinge IP 或第三方 IP 的许可或转让，(iv) 使 Getinge 承担与 IP 相关的责任和损害，和/或 (v) 与任何 IP 争议有关。

知识产权和数字法律团队应审查和批准知识产权条款，并根据需要在任何交易和/或合作和协议最终确定之前参与合同谈判。

### 4.5 关于 Getinge IP 的外部通讯

Getinge 员工应咨询 IP 和数字法律团队，了解针对外部受众或提及或引用 Getinge IP 的任何第三方的任何通信。知识产权和数字法律团队审查并批准此类通信的措辞。Getinge 员工还应与知识产权和数字法律团队合作，确保 Getinge 产品和产品包装的 IP 标记符合 Getinge IP 指令。

### 4.6 知识产权执法与纠纷

Getinge 将在其认为适当的时候执行其知识产权，以保护其合法的商业利益。与 Getinge IP 或第三方 IP 相关的任何 IP 异议或其他行政行为、争议、许可要求、执法行为和诉讼都必须特别小心处理，并始终由 IP 和数字法律团队指导。没有知识产权和数字法律团队的参与，不会启动此类程序。必须立即通知知识产权和数字法律团队并领导任何知识产权对抗性事件，包括但不限于收到停止和终止函、侵权、异议、盗用或滥用索赔。与知识产权和数字法律团队的所有与知识产权争议相关的通信都是保密的，Getinge 员工必须严格保密。与非 Getinge OLC 的第三方就任何知识产权争议进行通信必须事先经过知识产权和数字法律团队的审查和批准。

### 4.7 他人的知识产权

Getinge 致力于尊重他人的知识产权。Getinge 员工应采取合理措施避免侵犯第三方知识产权。在与知识产权和数字法律团队协商后，研发、产品开发团队和市场营销应在其内部协议（例如，其产品开发指令）中记录并整合适当的措施，以确保 Getinge 能够自由运营、制造、推广、销售和分销其产品产品和服务不受限制，避免可能导致不利法律问题或损害 Getinge 声誉的情况。

## 5. 角色和职责

每位 Getinge 员工都有责任阅读、理解并遵守本全球政策。Getinge 经理有责任确保每个团队成员都能访问此全球政策和所有相关的 Getinge 指令和说明。管理人员还负责确保采取适当的措施和控制措施来遵守本全球政策。

违反本全球政策可能导致纪律处分，最严重的包括解雇。

## 6. 违反全球政策的行为——说出来

不要犹豫，提出问题。任何怀疑违反本全球政策的 Getinge 员工都应向其直属经理、人力资源部、道德与合规办公室举报，或使用 Getinge 举报热线。Speak-Up Line 可在 Getinge 内部和外部网页上找到。在 Getinge，我们不接受对直言不讳、表达疑虑或意见的人进行任何形式的报复。

进一步参见：畅所欲言和禁止报复指示。

## 7. 指导与协助

如果您对本全球政策有疑问或不确定适用哪些规则，请联系知识产权和数字法团队。

### 有用的链接：

- Getinge 专利指令
- Getinge 商业秘密指南
- Getinge 版权指令
- Getinge 品牌和商标指令