

Getinge 全球政策

采购政策

文档所有者 阿格妮塔·帕梅尔
版本 V. 3
董事会通过 2023 年 4 月 26 日

1. 概括

Getinge 致力于与合适的供应商合作，基于社会责任、道德、环境和商业方面支持我们的业务。

2. 范围和目标

本政策适用于所有 Getinge 公司、其子公司和联合运营机构（统称为“Getinge”），适用于我们所有的员工和董事，以及在 Getinge 场所工作或在 Getinge 的指导下工作的顾问和代理人员（统称为“Getinge”）在本政策中称为“员工”）。

目标是支持并使任何代表 Getinge 行事的人都能按照我们的价值观、规则和期望行事。基本指令和 SOP 中提供了进一步的指导。

3. 原则

我们应该：

- **透明客观地**选择供应商
 - 与合格供应商合作
 - 与分享和支持 Getinge 价值观的供应商合作，这些价值观由我们的**业务合作伙伴行为准则**定义
 - 在了解潜在**风险**的基础上做出决定
 - 通过**记录**我们的协议和承诺来保持合规，并通过**有效合同**维护业务关系
 - 通过**招标**促进公平公开竞争，把握供应商市场机遇
 - 尊重和尊重**机密性**，应用**职责分离**和设定**审批级别**
-
- 通过**早期参与支持功能**和**长期供应商关系**，在我们公司内抓住协同和协调的机会
 - 通过与我们的供应商一起**持续改进**的文化来推动生产力和效率的提高
 - 避免将自己置于可能导致**利益冲突**的境地

4. 角色和职责

所有 Getinge 员工均有责任阅读、理解并遵守本政策。每个员工都有责任按照本政策行事，每个直线经理都有责任确保每个团队成员都能访问本政策和相关指令、说明和指南。业务的每个部分（业务领域和职能）都有责任遵守本政策。

违反本政策可能导致纪律处分，最严重者包括解雇。

5. 违反政策 – 说出来

不要犹豫，提出问题。任何怀疑违反本政策的 Getinge 员工都应向其直属经理、人力资源部、道德与合规办公室或使用 Getinge 举报热线直言不讳。Speak-Up Line 可在 Getinge 内部和外部网页上找到。

在 Getinge，我们不接受对直言不讳、表达疑虑或意见的人进行任何形式的报复。

进一步了解：畅所欲言和禁止报复指令

6. 框架

本政策是 Getinge 治理框架的一部分，其中包括：

- 行为准则、战略框架、董事会批准的政策、首席执行官批准的指令或直接向首席执行官报告的指令以及地方指令
- 由 CEO 或 CEO 批准的授权下的其他决定
- 集团采购部负责确保发布本政策的最新版本并提供给 GetBasics 上的所有员工。
- 本政策将每隔一年或根据需要进行审查。
- 本政策的原文为英文。

7. 指导与协助

如果您对此政策有任何疑问，请联系团购部。